

Số: 04/TB-HĐXTVC

An Giang, ngày 01 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn (vòng 2) kỳ xét tuyển viên chức năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH 12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1825/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử, trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ, thuộc Sở Nội vụ năm 2022;

Hội đồng xét tuyển viên chức Thông báo triệu tập các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự phỏng vấn (vòng 2) kỳ xét tuyển viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

1. Thành phần được triệu tập: Theo Danh sách đính kèm tại Phụ lục I.
2. Thời gian: 01 ngày (ngày 09 tháng 11 năm 2022 (thứ tư)).
3. Địa điểm: Chi cục Văn thư - Lưu trữ; Số 267, đường Nguyễn Thái Học, phường Mỹ Hòa, TP. Long Xuyên, tỉnh An Giang.
4. Hình thức thi: Phỏng vấn.
5. Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm;
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn;
- Danh mục tài liệu tham khảo: Theo Danh mục đính kèm tại Phụ lục II.

6. Lệ phí xét tuyển viên chức: Thí sinh dự phỏng vấn (vòng 2) đóng lệ phí: 500.000 đồng/thí sinh vào ngày làm thủ tục dự thi.

7. Một số lưu ý đối với thí sinh:

- Tất cả thí sinh phải có mặt trước 07 giờ 00 phút, ngày 09 tháng 11 năm 2022 tại phòng chờ phỏng vấn để nghe sinh hoạt Nội quy kiểm tra sát hạch và làm thủ tục dự thi;

- Khi đến dự thi phỏng vấn thí sinh mang theo giấy tờ tùy thân có ảnh như chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác theo quy định).

Trên đây là Thông báo triệu tập thí sinh tham dự phỏng vấn (vòng 2) kỳ xét tuyển viên chức năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thành viên HĐQTVC;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Trương Long Hồ**

Phụ lục I
DANH SÁCH THÍ SINH ĐU ĐIỆU KIẾN, TIÊU CHUẨN DỰ PHÒNG VẤN (VÒNG 2),
KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số 04/TB-HĐXTVC ngày 01 tháng 11 năm 2022
của Hội đồng xét tuyển viên chức)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo			Vị trí việc làm	Ghi chú
		Nam	Nữ				Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học		
01	Hồ Thị Mỹ Tiên		22/02/1985	Kinh	Vĩnh Tây, Vĩnh Trạch, Thoại Sơn, An Giang.	ĐH	Lưu trữ và Quản trị văn phòng.	B anh văn	Đại cương	Trực tiếp chỉnh lý tài liệu, xác định giá trị tài liệu và thu thập những tài liệu có giá trị vĩnh viễn về Lưu trữ lịch sử theo quy định.	
02	Trần Nguyễn Anh Khoa	29/8/1993		Kinh	Tân Phước, Tân Mỹ, Chợ Mới, An Giang	ĐH	Công nghệ thông tin	B anh văn		Quản lý, cài đặt, sửa chữa phần mềm; theo dõi, bảo quản hệ thống máy tính và các thiết bị văn phòng như máy scan, máy in, máy photo,...	
03	Võ Yến Quỳnh		09/12/1993	Kinh	Tân Hưng Thuận, Q.12, TP. HCM	Trung cấp	Trung cấp Hành chính văn phòng			Phát hành văn bản; quản lý lưu trữ văn bản đi, đến; theo dõi quản lý và sử dụng con dấu	

Phụ lục II
DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO
(Kèm theo Thông báo số 04/TB-HĐXTVC ngày 01 tháng 11 năm 2022
của Hội đồng xét tuyển viên chức)

STT	Tên tài liệu	Ghi chú
I.	VĂN THƯ, LƯU TRỮ	
01	Luật Lưu trữ năm 2011	
02	Luật Viên chức năm 2010	
03	Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.	
04	Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.	
05	Công văn 879/VTLTNN-NVĐP V/v Hướng dẫn tổ chức tiêu huỷ tài liệu hết giá trị	
06	Công văn 283/VTLTNN-NVTW V/v ban hành Bản hướng dẫn chỉnh lý tài liệu hành chính	
07	Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025"	
II.	CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	
01	Luật Công nghệ thông tin năm 2006.	
02	Quyết định số 50/2018/QĐ-UBND ngày 28/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh An Giang.	
03	Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 23/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về ban hành Quy chế quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng chính phủ trên địa bàn tỉnh An Giang.	
04	Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.	



05	Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư	
06	Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 - 2025"	

